岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 行业发展部副部长 |
| 岗位概要：  协助部长做好集团行业发展委员会秘书处工作，重点负责集团行业战略规划的编制与实施管理、行业服务拓展与升级，支撑工信部等政府部门工作，组织策划行业重大项目；协助部长制定部门工作计划并开展组织实施与管理。 | |
| 岗位职责：   1. 负责集团行业战略研究、规划编制与实施管理； 2. 负责标准化、检测与认证、核电、战略研究等行业重大项目组织策划与监督实施； 3. 支撑工业和信息化部、国家市场监管总局、中国工程院等相关部门工作，争取国家重大行业资源； 4. 负责集团对外行业交流与合作，推进行业服务业务拓展与升级； 5. 负责行业服务品牌宣传工作，组织协调重要行业会议、论坛和会展； 6. 配合部长做好集团行业发展委员会秘书处工作，推动集团各单位行业工作协同和高效运作，提升集团行业地位与影响力； 7. 完成上级领导交办的其他工作。 | |